

SEZIONE G

EVENTUALE

CONTRATTO DI CONTO DEPOSITO

**Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un ACCORDO QUADRO
per la fornitura di “Materiale per Osteosintesi – Fratture Femore Tibia”
occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria
per la durata di trentasei mesi
con opzione di rinnovo per ulteriori dodici mesi**

LOTTI n. 33

N° gara 5887863

CONTRATTO DI CONTO DEPOSITO

TRA

Ditta _____ con sede in _____

Via _____ Cod. Fisc./P. IVA _____

(qui di seguito denominata Cedente) rappresentata dal sig. _____
(legale rappresentante a ciò autorizzato)

E

L'Azienda _____ con sede legale in _____ e domiciliata ai fini del presente atto in _____,

Via _____ Cod. Fisc./P. IVA _____

in persona del _____ nella sua qualità di Direttore Generale della _____

(di seguito denominata Amministrazione Cessionaria),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (Oggetto)

La Ditta _____ costituisce un conto deposito dei prodotti analiticamente indicati nel prospetto allegato G1), presso le sedi indicate nell'ordinativo emesso dalla struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria, con assenso all'utilizzo.

Il contratto di conto deposito ha per oggetto la fornitura di "Materiale per Osteosintesi – Fratture Femore Tibia" per i Servizi di riferimento dell'Amministrazione Cessionaria di cui alla gara aggiudicata dalla Centrale Regionale di Acquisto con propria determinazione n. ___ del _____ alla Cedente relativamente ai lotti _____ e non comporterà per l'Amministrazione Cessionaria alcun onere aggiuntivo rispetto a quest'ultima, dovendosi considerare il relativo costo già compreso nel prezzo unitario offerto per la fornitura dei materiali sopra citati.

ART. 2 (Durata)

Il presente contratto sarà attivato su espressa richiesta del _____ e dovrà concludersi con la cessazione della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Cedente e la Centrale Regionale di Acquisto in data _____.

Al termine della durata della fornitura l'Amministrazione Cessionaria sarà tenuta all'immediata restituzione dei materiali in deposito alla Cedente, che provvederà senza indugio e a proprie spese al ritiro dello stesso

ART. 3

(Gestione contratto di Conto Deposito)

La somministrazione dei Dispositivi Medici oggetto del presente Capitolato avverrà con le modalità del CONTO DEPOSITO da attivare su richiesta delle singole Aziende sanitarie, in base alle esigenze degli utilizzatori.

Per le modalità operative del sopra citato contratto si rinvia alla documentazione di gara.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i/le Magazzini/Strutture individuati/e da ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS, specificate in sede di ordine, durante gli orari di apertura, nelle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto restituite e non pagate, con oneri a carico della Ditta.

Resta comunque inteso che la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti modalità di somministrazione:

1. Il fornitore si impegna a consegnare in conto deposito una scorta di materiali nelle quantità e qualità stabilite dall'Azienda sanitaria utilizzatrice.
2. Il materiale, a reintegro di quello impiantato, dovrà essere fatto pervenire libero di ogni spesa, anche fiscale, tassativamente entro 48 ore dall'ordine inviato a mezzo e-mail o fax dalla struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria.

In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, la consegna del materiale dovrà avvenire entro 24 ore dalla richiesta.

In caso di ritardo nelle consegne ritenute urgenti (vedi sopra) ci si riserva di effettuare acquisti presso altro fornitore addebitando i maggiori oneri alla Ditta inadempiente fatto salvo il risarcimento per eventuali ulteriori danni provocati dalla ritardata consegna.

Del constatato ritardo sarà data comunicazione alla Ditta.

3. La scorta potrà essere modificata in aumento o diminuzione a richiesta dell'Azienda sanitaria.
4. La consegna del materiale dovrà avvenire presso le strutture indicate dalle varie Aziende sanitarie: il materiale consegnato direttamente in reparto non verrà considerato come fornitura di gara.
5. La custodia dei materiali sarà a carico e sotto totale responsabilità dei reparti ospedalieri utilizzatori di ciascuna Azienda sanitaria.
6. Qualora i prodotti risultassero non conformi all'uso convenuto, le Aziende utilizzatrici hanno diritto di respingerli e la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare i medesimi, nonché di sostituirli con altri corrispondenti alla qualità stabilita, entro il termine massimo di giorni tre dall'avvenuta conoscenza della contestazione; se i beni rifiutati non verranno ritirati, cesserà l'obbligo di custodia di cui all'articolo che precede.
7. Le Aziende utilizzatrici si obbligano a corrispondere il prezzo dei prodotti effettivamente utilizzati, previa fatturazione cumulativa mensile; per prezzo è da ritenersi quello indicato nell'atto di aggiudicazione.
8. Entro 60 giorni dalla data di scadenza del contratto, le Aziende utilizzatrici dovranno restituire in condizioni di integrità e funzionalità i prodotti non utilizzati all'impresa che redigerà verbale attestante il buono stato degli stessi.
9. Le spese relative alla consegna ed al ritiro del materiale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda, per le consegne ordinarie, ad inviare la merce nei termini previsti, verrà diffidata ad adempiere entro un termine massimo di due giorni naturali e consecutivi decorso inutilmente il quale le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle secondo le modalità dall'atto di Convenzione.

La Ditta dovrà garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

Ogni consegna dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare:

- numero e data di riferimento dell'Ordinativo di fornitura
- numero e data di riferimento delle Richiesta di consegna/ordine

- luogo di consegna
- elenco descrittivo del materiale consegnato.

La Ditta assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

La Cedente si impegna:

- a consegnare, a propria cura e spese, entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi dalla costituzione del "Conto deposito", i prodotti richiesti dall'Amministrazione Cessionaria.

La consegna dovrà essere effettuata presso il Servizio _____ o presso le Unità Operative utilizzatrici secondo quanto concordato con il Responsabile del Servizio _____; l'Amministrazione Cessionaria si impegna a custodire il materiale consegnato con la diligenza del buon padre di famiglia; la responsabilità della custodia è affidata ai responsabili delle suddette UU.OO. o a loro delegati.

Qualora i prodotti risultassero non conformi all'uso convenuto, l'Amministrazione Cessionaria ha diritto di respingerli e la Cedente ha l'obbligo di ritirare i medesimi, nonché di sostituirli con altri corrispondenti alla qualità stabilita, entro il termine massimo di giorni cinque naturali e consecutivi dall'avvenuta conoscenza della contestazione; se i beni rifiutati non verranno ritirati, cesserà l'obbligo di custodia di cui al punto precedente;

- a garantire, per tutta la durata della fornitura, apposita strumentazione nel caso in cui l'utilizzo dei dispositivi medici offerti necessiti di apparecchiature specifiche. Tale strumentazione sarà essere fornita in comodato d'uso gratuito e della stessa sarà indicata: la marca, il modello, il codice del fornitore e del produttore e la descrizione.

Tale informazione sarà fornita esclusivamente ai fini delle rilevazioni inerenti la valorizzazione dei beni di terzi.

- a fornire il protocollo di pulizia e sterilizzazione dei presidi riutilizzabili forniti in comodato d'uso gratuito.

ART. 4

(Confezionamento)

I prodotti forniti dovranno essere contenuti in imballi completi di etichettatura riportanti all'esterno, in modo chiaro e facilmente leggibile tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del dispositivo.

Sulla confezione e sull'imballaggio più esterno dovranno apparire immediatamente decifrabili:

- chiara identificazione del contenuto, in lingua italiana, con descrizione letterale e non solo riferimenti numerici di un eventuale catalogo;
- numero e indicazione del lotto di produzione;
- dicitura "STERILE" e "MONOUSO" o relativo simbolo;
- modalità di sterilizzazione (nel caso il prodotto offerto sia pluriuso);
- data di sterilizzazione e scadenza (nel caso il prodotto offerto sia monouso);
- n° di lotto;
- marchio CE;
- nome o ragione sociale e indirizzo del produttore;
- codice a barre.

Il confezionamento dovrà essere in doppio involucro e, ove previsto dal Capitolato tecnico in confezione sterile, con materiale resistente e tale da garantire che la sterilità, le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento fino al momento dell'uso.

Ogni confezione consegnata dovrà contenere scheda tecnica ed etichette asportabili, per essere allegate alla cartella clinica del paziente, al registro operatorio e alla eventuale richiesta di reintegro.

ART. 5 **(Strumentario)**

L'utilizzo del materiale per osteosintesi comporta la necessità di disporre per l'intero arco temporale della fornitura di strumentario completo.

Tale strumentario dovrà essere fornito a titolo gratuito in comodato d'uso in quantità idonea alle sale operatorie di ciascuna Azienda sanitaria.

Lo strumentario rappresenta l'oggetto accessorio del contratto di fornitura rispettivamente per ogni singola fornitura di ciascun lotto dei Dispositivi Medici oggetto del presente Capitolato.

Le Aziende utilizzatrici si impegnano ad utilizzare lo strumentario di cui al presente atto esclusivamente nei reparti all'uso deputati delle Aziende stesse; non può quindi concederne l'uso o il godimento a terzi senza il consenso scritto dell'Impresa.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta alla manutenzione, riparazione, sostituzione dello strumentario a proprie spese in caso di guasto o malfunzionamento imputabili a difetti di fabbrica.

Nel caso di rottura dello strumentario dovuta a cattivo utilizzo o dolo, i costi per la riparazione/sostituzione dello stesso saranno a carico dell'Azienda utilizzatrice.

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a suo carico:

- a fornire uno strumentario:
 - ✓ compatibile con gli strumenti in dotazione alle varie Aziende in caso contrario dovrà fornire adattatori a norma,
 - ✓ pari al nuovo, valido sotto l'aspetto del materiale e rispondente alla conformazione presentata in sede di gara;
- alla manutenzione gratuita per tutti gli esemplari di strumentario utilizzato, completi di accessori secondo le necessità prospettate;
- al training del personale addetto;
- alla sostituzione dei pezzi rotti o deteriorati entro 24 ore dalla richiesta;
- alla sostituzione in funzione dell'innovazione tecnologica;
- sostituzione/entro 24 ore dalla richiesta in caso di difettoso funzionamento dello strumentario e/o di altre eccezioni mosse durante le prove funzionali;
- disponibilità a fornire doppio strumentario in caso di oggettive necessità organizzative e a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Azienda sanitaria.
- alla revisione dello strumentario almeno ogni due mesi (o con cadenza collegata all'intensità dell'attività espletata) o comunque su richiesta delle Aziende utilizzatrici.

Le Aziende utilizzatrici sono tenute a custodire ed a conservare i predetti beni con correttezza e si obbligano a restituirli alla Ditta nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento della consegna, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

La consegna dello strumentario avrà termine alla fine della fornitura dei Dispositivi in oggetto, contestualmente alla riconsegna all'impresa concedente dello strumentario medesimo, documentata da bolla di reso predisposta dalla medesima struttura aziendale di cui sopra.

Al termine della fornitura lo strumentario verrà restituito alla Ditta aggiudicataria in condizioni di efficienza e pulizia/secondo le prescrizioni fornite dalla Ditta stessa.

Per quanto non previsto nel presente atto valgono le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.

L'elenco dello strumentario consegnato dovrà essere inviato unitamente al contratto di comodato sottoscritto dalla Ditta aggiudicataria, alla struttura utilizzatrici di ciascuna Azienda sanitaria.

ART. 6 **(Reintegro dei materiali utilizzati e fatturazione)**

L'Amministrazione Cessionaria si obbliga a comunicare alla Ditta aggiudicataria all'atto di ogni utilizzo, la quantità, il tipo ed ogni altra indicazione atta ad individuare il materiale utilizzato, mediante trasmissione a mezzo e-mail o fax, da parte della struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria, di apposito ordine, così da consentire alla ditta di procedere

tempestivamente alla relativa annotazione di scarico, alla regolare fatturazione e al contestuale reintegro del materiale utilizzato.

ART. 7
(Controlli)

La Ditta _____ potrà effettuare in qualsiasi momento controlli atti a verificare la presenza e la integrità del materiale consegnato in quanto lo stesso rimane, fino alla comunicazione dell'utilizzo di cui al precedente art. 6, di sua proprietà.

ART. 8
(Consulenza tecnica)

La Cedente dovrà essere disponibile, su richiesta dell'Amministrazione Cessionaria, a prestare consulenza tecnica completamente gratuita per l'esame dei problemi e la soluzione degli inconvenienti che dovessero presentarsi in dipendenza della fornitura.

A tal fine, il fornitore sarà tenuto ad inviare, entro 24 ore dalla chiamata, presso il Presidio Ospedaliero richiedente proprio personale tecnicamente competente.

Ogni eventuale accesso nei luoghi di lavoro (Reparti ospedalieri o Sale operatorie) dovrà comunque essere previamente autorizzato dal Direttore della Struttura interessata o suo delegato.

Per tutto quanto non espressamente indicato nelle presenti disposizioni, le parti rinviano alle norme del Codice Civile.

Luogo li _____

L'Amministrazione Cessionaria

La Cedente

ALLEGATO G1)

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo complessivo